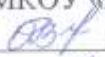
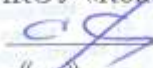


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Коньшевская средняя общеобразовательная школа»
Коньшевского района Курской области

СОГЛАСОВАНО:
Начальник летнего оздоровительного лагеря
МКОУ «Коньшевская СОШ»
 / Погребных О. В./
«07» апреля 2025 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ «Коньшевская СОШ»
 С.К. Степаненко
«07» апреля 2025 г

**Положение
об оздоровительном лагере
с дневным пребыванием**

«Лучик»

**на базе МКОУ «Коньшевская средняя
общеобразовательная школа»**

Характеристика условий размещения объекта питания

Название объекта	Школьная столовая
Адрес	307620 п. Конышевка Конышевского района Курской области
ФИО руководителя школы	Степаненко Сергей Константинович
ФИО начальника лагеря	Погребных Ольга Витальевна
Размещение объекта	Столовая размещена в здании МКОУ «Конышевская средняя общеобразовательная школа»
Холодное водоснабжение	Централизованное
Горячее водоснабжение	Установлено 4 водонагревателя
Отопление	Автономное
Вентиляция	Общеобменная
Освещение	Комбинированное
Набор производственных и вспомогательных помещений	Пищеблок, обеденный зал на 138 мест.
Доставка продуктов	Договор с ИП «Горячих Н. А.»

Объекты производственного контроля

1. Территория -3.2541 кв.м.
2. Здание МКОУ «Конышевская СОШ» -9000кв.м.
3. Спортивная площадка – 983 кв.м
4. Столовая – 307,5 кв.м. (столы- 23 шт, скамейки- 46 шт.)
5. Игровая комната – №6 (52, 6 кв. м.)
6. Игровая комната № 7 (52, 5 кв. м.)
7. Игровая комната № 8 (51, 5 кв. м.)
8. Общая площадь 156, 6 кв.м.
9. Спортивный зал – 180,1 кв.м. (мячи (вол)- 15шт, мяч (баск) -15шт, мяч (фут)- 6 шт, скакалки- 10шт, обручи-15шт, волейбольная сетка-1шт., шашки- 5 шт, шахматы – 2шт.)

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется для обучающихся 1-4-х классов средней общеобразовательной школы достигших 7-10 лет. Он создается в целях *(в случае, если такая практика не предусматривается учебным планом школы, то она может быть организована с согласия самих учеников, их родителей или законных представителей)* сохранения и укрепления здоровья детей, организации их разумного досуга в период каникул.

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Правила приёмки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемическими правилами летнего лагеря труда и отдыха.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников лагеря обеспечивают органы здравоохранения района (ОБУЗ «Коньшевская ЦРБ»). МКОУ «Коньшевская СОШ» предоставляет помещение в лагере с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. Структура и организация работы лагеря .

2.1. Лагерь обучающихся МКОУ «Коньшевская СОШ» с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приёма лагеря.

2.2. Штат лагеря назначается из числа работников МКОУ «Коньшевская СОШ». Для каждой категории специалистов разработаны должностные инструкции, утвержденные директором, регламентирующие их обязанности и права. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники образовательного учреждения должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

2.3. Работа лагеря организуется в одну смену в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Прием обучающихся в лагерь осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в период каникул.

2.6. На период функционирования лагеря труда и отдыха назначается начальник, деятельность которого определяется его должностной инструкцией.

2.7. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3. Права и обязанности персонала лагеря и обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

3.1. Обучающиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря ;
- бережно относиться к используемому имуществу;

3.3. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере труда и отдыха.

3.4. Сотрудники лагеря имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания.

3.5. Сотрудники лагеря обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила по охране труда, пожарной безопасности;
- строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы.

3.6. Деятельность и ответственность сотрудников лагеря определяется их должностными инструкциями, режимом жизнедеятельности лагеря, инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной

безопасности.

3.7. Все работники лагеря проходят инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием

4.1. Начальник лагеря несёт ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере .

4.2. Начальник лагеря обязан ежедневно проводить инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности при выполнении различных работ.

4.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

Должностные обязанности сотрудников лагеря

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает правила внутреннего распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- определяет обязанности должностных лиц, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря;
- организует деятельность воспитателей, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере трудовых мероприятий и мероприятий оздоровительного характера;
- несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;

- несут персональную ответственность за технику безопасности во время отдыха.

Повар:

- выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией повара школьной столовой.

Медицинский работник:

- осуществляет постоянный контроль здоровья воспитанников, качества питания, выполнения распорядка дня, санитарного состояния помещений и территории лагеря,

- контролирует организацию санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, мероприятий по профилактике детского травматизма и их проведение;

- организует санитарно-просветительскую работу;

- участвует в формировании навыков здорового образа жизни.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором МКОУ «Коньшевская СОШ».

5.2 Данное Положение может быть дополнено и изменено в процессе деятельности на основании Постановления Администрации области «Об организации летнего отдыха» и других законодательных актов, регламентирующих работу лагерей труда и отдыха.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ

1. Положение о лагере труда и отдыха на базе муниципального общеобразовательного учреждения ;
2. Приказ директора школы о работе школьного лагеря;
3. Приказ об открытии лагеря;
4. Приказ директора школы о назначении сотрудников на должности;
5. Акт – разрешение на открытие лагеря;
6. Режим дня;
7. Заявления родителей;
8. План воспитательной работы с детьми;
9. Реестр;
10. Разрешение Управления Роспотребнадзора об открытии лагеря;
12. Перспективное меню;
13. Журнал инструктажа по технике безопасности;
14. Табель учета посещаемости;
15. Журнал регистрации выхода воспитанников за территорию лагеря;
16. Программа работы лагеря труда и отдыха;

.